

Số: 63/KH-THNTT

Ba Đình, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Lễ hội xuân và chào đón năm mới 2026

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 của trường TH Nguyễn Trung Trực;
Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường theo chủ điểm “Mừng Đảng – Mừng Xuân”;

Trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực lập kế hoạch tổ chức chương trình Lễ hội xuân và chào đón năm mới 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo dục các em về Tết cổ truyền của đất nước, ý thức bảo vệ môi trường sinh thái.
- Tạo điều kiện cho học sinh rèn kỹ năng sống khi trải nghiệm thực tế. Đây cũng là dịp để các em được vận dụng kiến thức đã học, giao lưu, xây dựng tình đoàn kết trong tập thể.

2. Yêu cầu

- Được tổ chức phù hợp với học sinh, hiệu quả, vui tươi, an toàn, tiết kiệm.
- Học sinh không tham gia phải có đơn xin phép của CMHS.

II. ĐỐI TƯỢNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia

- Học sinh toàn trường

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 7h45 - 16h30, ngày 27 tháng 02 năm 2026.

Địa điểm: Trong khuôn viên của Nhà trường.

III. CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Tên hoạt động	Chương trình chi tiết
7:30	Tập trung học sinh	Học sinh có mặt đúng giờ, mặc đẹp để tham gia chương trình (khuyến khích các bạn mặc áo dài)
7:45 – 8:30	Khai hội	Văn nghệ mở màn và hoạt náo khuấy động không khí cùng MC Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu Phát biểu khai hội, múa lân rộn ràng, tiết mục xiếc
8:40 – 10:30	Khám phá văn hóa Tết Việt	Khám phá tết việt - học sinh tham gia các trải nghiệm văn hóa như: In tranh đồng hồ, viết thư pháp, nhảy bao bố, đi cầu khí, trải nghiệm 3 người 4 chân.

10:30 – 13:30	Học sinh Ăn trưa – nghỉ trưa	
13:30 – 16:00 Tham gia các hoạt động của lễ hội diễn ra đồng thời	Hội thi xuân đất Việt - Hội chợ Tết – Kết nối những yêu thương	Mở cửa các gian hàng chợ quê ABA chuẩn bị các gian hàng trò chơi dân gian, hiện đại có thưởng ở khắp khu vực sân trường, nhà thể chất để các con được tham gia tự do. Nhiều game trò chơi dân gian, trải nghiệm, trò chơi trúng thưởng hấp dẫn
		Các khối bày bán các sản phẩm tết của lớp mình
16:30	MC chúc tết – Kết thúc chương trình	

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

Kinh phí: **100.000 đồng/HS** do cha (mẹ) học sinh tự nguyện đóng góp

Bao gồm: Chi phí tổ chức chương trình sân khấu, hoạt động trải nghiệm, trò chơi trang trí sân khấu, checkin...

Không bao gồm: Ăn trưa, chi tiêu cá nhân cho học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Ban tổ chức gồm BGH, tổng phụ trách, GVCN, y tế và một số bộ phận khác.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường và Công ty ABA để tổ chức.
- Thông báo cho HS và CMHS về chương trình để đăng ký tự nguyện.
- GVCN:
 - Gửi danh sách học sinh tham gia và kinh phí nộp về nhà trường
 - Thông báo cho CMHS những em không tham gia để quản lý con em tại nhà hoặc có nhu cầu cho con em đến trường. Sau đó GVCN tập hợp danh sách HS không đi tham gia, trong đó nêu rõ HS được quản lý ở nhà hay đến trường.
 - Đảm bảo vệ sinh môi trường, cây xanh, cây hoa, cây cảnh trước, trong và sau buổi tổ chức sự kiện.
- Đồng chí Tổng phụ trách:
 - Gửi tổng hợp số lượng, danh sách HS tham gia.
 - Phối hợp chuẩn bị, xây dựng, thực hiện chương trình.
 - Tổng hợp kết quả các nội dung thi, ý thức đảm bảo vệ sinh môi trường để đánh giá thi đua các lớp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình Lễ hội xuân và chào đón năm mới 2026 của nhà trường. BGH đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVCN, TPT, tài vụ, VP (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Lê Thị Kim Cúc