

Ba Đình, ngày 20 tháng 5 năm 2025

Số: 34/KH-THNTT

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Đề án 1380/ĐA-UBND ngày 14/08/2020 của UBND quận Ba Đình về việc “Đổi mới công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học thuộc quận Ba Đình giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào biên bản họp ngày 10/03/2025 của trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực với UBND phường Trúc Bạch;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường,

Trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục Tiểu học.
- Phối hợp với địa phương điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: *Rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*;
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số HS trái tuyến, giảm số học sinh bình quân/lớp. 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe để được vào lớp 1.
- Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định không có trong kế hoạch được phê duyệt khi tuyển sinh;
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

- Phương thức: xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh: *Trẻ trên địa bàn tổ 9,10,11,12,13,14,15 phường Trúc Bạch*

2. Độ tuổi tuyển sinh: 06 tuổi (sinh năm 2019).

+ Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

Từ ngày 12h/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

5. Chỉ tiêu: 140 học sinh / 4 lớp (đính kèm Phụ lục)

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.

+ Sau ngày 18/7/2025, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao nhà trường báo cáo Phòng GDĐT quận để được tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú trên phần mềm VNeID, chủ động phối hợp với Công an phường Trúc Bạch trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh hoặc xuất trình hộ khẩu, giấy tạm trú,...*), sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

Ban Giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GDĐT quận. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.
- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.
- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến;
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường.

Ban tuyển sinh:

- Thông báo công khai tại trường tuyển tuyển sinh do UBND quận, phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).
- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).
- Tổ chức tuyển sinh:
 - + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã

kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

+ Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học.

+ Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT quận; gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường Trúc Bạch.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Ngày 19/5/2025: Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường về phòng GDĐT.

- Từ ngày 01/7/2025 đến 03/7/2025: Tuyển sinh trực tuyến

- Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp

- Tiếp nhận hồ sơ từ 01/7/2025 đến ngày 18/7/2025

- Ngày 18/7/2025: Nộp Báo cáo Phòng GDĐT quận kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Trước ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của đơn vị về Phòng GDĐT để tổng hợp gửi UBND quận.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực năm học 2025-2026. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- UBND phường Trúc Bạch ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Lê Thị Kim Cúc

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN

.....

