

Ba Đình, ngày 23 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hoạt động tham quan học tập ngoại khóa Học kì I**  
**năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, nhu cầu nguyện vọng của HS cùng mong muốn của CMHS, trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan học tập ngoại khóa học kỳ I cho HS năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoạt động tham quan học tập ngoại khóa là dịp để học sinh trong toàn trường được hoạt động, vui chơi, giải trí, trải nghiệm và rèn kỹ năng sống, góp phần giáo dục toàn diện.

- Giáo dục học sinh thêm gần gũi với thiên nhiên, hiểu biết về thế giới xung quanh, yêu quê hương, đất nước và con người Việt Nam, có ý thức giữ gìn, phát huy truyền thống dân tộc.

- Tạo sự thân thiện, đoàn kết giữa giáo viên - học sinh, giữa các em học sinh với nhau.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ lịch trình và thời gian tham quan.

- Tuân thủ đúng nội quy của nơi đến tham quan.

- Học sinh mặc gọn gàng, sạch đẹp, không mang theo đồ vật quý, tự quản hành lý đem theo.

- Học sinh tham quan chương trình theo lớp, theo xe đã được nhà trường sắp xếp dưới sự quản lý và hướng dẫn của giáo viên và hướng dẫn viên.

- Học sinh không tự ý tham quan riêng lẻ, không vứt rác bừa bãi, không bẻ cành hái hoa, không làm hỏng các hiện vật hoặc đồ vật nơi đến tham quan.

- Giữ gìn nét đẹp của học sinh Thủ đô, học sinh trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực văn minh, thanh lịch.



## II. BAN TỔ CHỨC

<b>Trưởng ban</b>	Đ/c Lê Thị Kim Cúc	Hiệu trưởng
<b>Phó ban</b>	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hà	Phó Hiệu trưởng
	Đ/c Khuất Tuấn Sơn	Trưởng ban ĐDCMHS
<b>Ủy viên</b>	Đ/c Bùi Duy Anh	Tổng phụ trách
	Đ/c Bùi Thị Phương Hoa	Nhân viên y tế
	Đ/c Nguyễn Quang Vinh	Nhân viên bảo vệ
	Đ/c Hồ Minh Phương	Nhân viên kế toán
	Đ/c Nguyễn Thanh Nga	KTCM Khối 1
	Đ/c Nguyễn Thu Hương	KTCM Khối 2
	Đ/c Lương Thúy Hạnh	KTCM Khối 3
	Đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền	KTCM Khối 4
	Đ/c Nguyễn Thị Minh Tâm	KTCM Khối 5

### 1. Địa điểm tham quan học tập trải nghiệm thực tế học kì I

\* Khu du lịch sinh thái Bản Rôm (Sóc Sơn – Hà Nội)

2. Thời gian: 06h45p – Thứ Sáu, ngày 07 tháng 11 năm 2025

3. Trưởng đoàn: Bà Lê Thị Kim Cúc – Hiệu trưởng nhà trường

### 4. Đơn vị phối hợp tổ chức:

- Ban Thường trực đại diện CMHS trường.
- Công ty cổ phần phát triển Thương mại và du lịch Đại Việt Luxury

### 5. Chương trình hoạt động trải nghiệm thực tế cụ thể:

<b>07h00</b>	Xe ô tô và Hướng dẫn viên của <b>Cty Du lịch Đại Việt Luxury</b> đón các em học sinh và thầy cô giáo tại trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực khởi hành đi Khu du lịch sinh thái Bản Rôm (Sóc Sơn – Hà Nội)
<b>08h00</b> => <b>11h00</b>	<p>Đến nơi, các em theo sự hướng dẫn của các anh chị HDV cất đồ đạc theo vị trí lớp, các lớp chia thành các đội luân phiên nhau tham gia hoạt động Teambuilding và “Trải nghiệm sinh tồn”:</p> <p><b>I. HOẠT ĐỘNG TEAMBUILDING VUI NHỘN VỚI CÁC TRÒ CHƠI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khởi động</li> <li>- Nổ bóng bay</li> <li>- Trái bóng thần kỳ bằng phao hơi /đua thú nhún</li> <li>- Đua ngựa chiến bằng phao hơi/gánh nước qua cầu khi</li> <li>- Về đích với gậy phao hơi khổng lồ</li> <li>- Kéo co</li> </ul> <p>Các em tiếp tục tham gia “Trải nghiệm sinh tồn” với các thử thách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạm 1: Vượt qua đường hầm</li> <li>- Trạm 2: Làm cáng cứu thương</li> </ul>

	- Trạm 3: Học cách lọc nước
<b>11h00</b> => <b>13h30</b>	Kết thúc chương trình tham quan vui chơi buổi sáng, các em trở về khu vực nghỉ ngơi ăn trưa. ( <b>Học sinh tự chuẩn bị suất ăn trưa hoặc BPH lớp đặt suất ăn trưa cho các con tại khu trải nghiệm</b> ).
<b>13h30</b> => <b>15h00</b>	<b>II. CÁC EM HỌC SINH TIẾP TỤC CÁC HOẠT ĐỘNG “TRẢI NGHIỆM SINH TỒN”:</b> - Trạm 4: Học cách nhóm lửa - Trạm 5: Bắn cung - Trạm 6: Học cách băng bó vết thương - Trạm 7: Vượt chướng ngại vật - Trạm 8: Học cách ngụy trang, leo núi - Trạm 9: Tập làm chú bộ đội - Trạm 10: Xác định đường đi bằng ống nhòm, la bàn - Trạm 11: Sức mạnh đại phá * Các em học sinh tự do vui chơi tại các khu vực: khu sân cát, khu bể vầy nước, khu chăn nuôi..
<b>15h00</b>	Tạm biệt Khu du lịch sinh thái Bản Rõm, HDV và cô giáo điểm danh sĩ số, các em lên xe trở về trường.
<b>16h30</b>	Về đến trường, Hướng dẫn viên <b>Cty Du lịch Đại Việt Luxury</b> chia tay đoàn, hẹn gặp lại thầy cô và các em trong các hành trình tiếp theo. Kết thúc chương trình.



### III. CHI PHÍ CHO 01 HỌC SINH: 315.000 đồng

#### ☞ MỨC GIÁ CHƯƠNG TRÌNH TRÊN BAO GỒM:

- Xe ô tô tham quan điều hoà, đời mới.
- Các hoạt động vui chơi, rèn luyện kỹ năng sống tại trang trại.
- Vé tham quan theo lịch trình.
- Nhà cộng đồng nghỉ trưa
- Nước uống bình tại trang trại
- Mỗi lớp 01 Hướng dẫn viên Du lịch

#### ☞ MỨC GIÁ CHƯƠNG TRÌNH TRÊN CHƯA BAO GỒM:

\* Ăn trưa học sinh và các chi phí cá nhân khác.

#### 1. Phương án 1:

- **HS có tham gia bán trú tại trường:**

+ Công ty TPT Thương mại và dịch vụ sẽ chuẩn bị bữa ăn trưa cho học sinh;

+ Công ty TPT Thương mại và dịch vụ chịu trách nhiệm mang bữa ăn đến địa điểm tham gia trải nghiệm: Khu du lịch sinh thái Bản Rôm (Sóc Sơn – Hà Nội)

**- Học sinh không tham gia bán trú tại trường:**

+ Đóng 35.000 đồng/ 1 bữa để công ty TPT Thương mại và dịch vụ chuẩn bị bữa trưa hoặc tự chuẩn bị đồ ăn (Đối với trường hợp HS không tham gia bán trú tự mang đồ ăn theo, PHHS cần đảm bảo ATTP của con mình nếu tự chuẩn bị đồ ăn trưa.)

**2. Phương án 2:**

- CMHS tự chuẩn bị suất ăn cho con hoặc lớp HS đặt suất ăn tại điểm thăm quan

**IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

- HS tham dự hoạt động ngoại khóa ngoài trời trang bị gọn gàng mang theo mũ che nắng, khẩu trang, bình nước cá nhân và 01 bộ quần áo dự phòng lúc cần thay.

**V. GIẢI PHÁP ĐỐI VỚI HỌC SINH KHÔNG THAM GIA**

- Với học sinh sốt hay có triệu chứng khác thường không tham gia hoạt động ngoại khóa, cha mẹ học sinh quản lý con tại nhà.

- Với học sinh không đăng kí tham gia chương trình tham quan học tập ngoại khóa, nhà trường sẽ tổ chức trông giữ học sinh tại trường nếu CMHS đăng kí. Nếu CMHS không đăng kí gửi con tại trường thì CMHS tự quản lý con em tại nhà.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức tiền khai thực hiện chương trình. Xin ý kiến Lãnh đạo Phòng VHXXH phường Ba Đình phê duyệt.

- Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, liên tịch, Hội đồng sư phạm để triển khai công việc.

- Phân công đội ngũ CBGVNV tham gia chương trình đầy đủ (danh sách kèm theo)

- Phối hợp với công ty Du lịch Đại Việt và Ban đại diện CMHS trường và các lớp tổ chức chuyến đi đảm bảo an toàn.

**2. Giáo viên, nhân viên**

- Phối hợp với BGH Nhà trường và hướng dẫn viên công ty Đại Việt tổ chức cho các con chuyến đi học tập an toàn, đạt kết quả. Thực hiện nghiêm túc các nội quy quy, quy định của nhà trường.

**3. Cán bộ y tế**

- Nhân viên y tế nhà trường theo sát các hoạt động và kịp thời xử lý các trường hợp học sinh bị ốm mệt, tai nạn thương tích (phát sinh nếu có)

**4. Hỗ trợ an ninh**

- Gồm có các thầy cô trong tổ năng khiếu, nhân viên bảo vệ, văn phòng và Hướng dẫn viên du lịch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổ chức hoạt động tham quan học tập ngoại khóa học kỳ I năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực. Đề

ngợi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực kính trình và kính đề nghị phòng VHXH phường Ba Đình xem xét, tạo điều kiện phê duyệt cho phép nhà trường triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH phường Ba Đình;
- CB-GV-NV Nhà trường;
- Lưu: VT.

**T/M NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Kim Cúc**

