

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**QUẬN BA ĐÌNH**

**TIẾN ĐỘ THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2022**

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Ngày 07/6/2022	- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng và thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển ( <i>đăng công khai trên Báo Hà Nội mới; niêm yết trên Cổng thông tin điện tử quận; bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính quận</i> ) - Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng. - Thành lập Tổ Thư ký giúp việc để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND quận
2	Từ ngày 10/6/2022 đến 17 giờ 00 ngày 08/6/2022	- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển và tổng hợp danh sách, số lượng đăng ký dự tuyển.	UBND quận; Ban giám sát; Tổ tiếp nhận Phiếu.
3	Ngày 07/7/2022	- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.	UBND quận;
4	Ngày 08/7/2022	- Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.	Hội đồng tuyển dụng
5	Từ ngày 11/7/2022 đến 15/7/2022	- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển xét duyệt, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2, báo cáo Hội đồng tuyển dụng.	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra Phiếu; Ban giám sát; Phòng Nội vụ
6	Ngày 20/7/2022	- Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2	Hội đồng tuyển dụng
7	Trước ngày 27/7/2022	- Công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2. - Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban đề để chuẩn bị đề, đáp án vòng 2.	Hội đồng tuyển dụng
8	Trước ngày 04/8/2022	- Hoàn thành đề, đáp án, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức sát hạch bằng thực hành bài giảng; - Thông báo đến thí sinh về quy trình tổ chức làm bài kiểm tra sát hạch giáo viên, nhân viên bằng thực hành giảng bài; quy định về những loại vật dụng, tài liệu thí sinh được mang vào phòng làm bài kiểm tra sát hạch; - Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký giúp việc

		bài sát hạch; - Tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội quy, thời gian, địa điểm tập trung xem số báo danh.	
9	<b>Từ ngày 05/8/2022 đến ngày 06/8/2022</b>	<b>Tổ chức sát hạch bằng thực hành bài giảng đối với giáo viên hoặc phỏng vấn đối với nhân viên</b>	Hội đồng tuyển dụng; Ban sát hạch; Ban giám sát.
10	Từ ngày 08/8/2022 đến ngày 12/8/2022	- Rà soát tổng hợp điểm; thông báo điểm sát hạch vòng 2.	UBND quận; Hội đồng tuyển dụng.
11	Từ ngày 12/8/2022 đến ngày 15/8/2022	- Giải quyết khiếu nại (nếu có).	UBND quận; Hội đồng tuyển dụng.
12	Từ ngày 17/8/2022 đến ngày 19/8/2022	- Tổng hợp, báo cáo kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND quận Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND quận; Hội đồng tuyển dụng.
13	Từ ngày 22/8/2022	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - UBND quận ban hành Quyết định tuyển dụng. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; - Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND quận; Các trường MN, TH, THCS thuộc quận.