

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học qua Internet
trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh
COVID-19

Căn cứ Công văn 336/UBND-KGVX ngày 31/01/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm bảo đảm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Công văn số 356/SGDDĐT-GDPT ngày 31/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Công văn số 357/SGDDĐT-CTTT ngày 31/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thông báo cho học sinh nghỉ học nhằm bảo đảm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Thông báo số 03/TB-PGDĐT ngày 31/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình về việc cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19,

Thực hiện Công văn số 12/PGDĐT ngày 31/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình về việc tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Công văn số 1125/BGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp tiểu học học kì II, năm học 2019 - 2020,

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh COVID-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Duy trì nền nếp, đảm bảo chất lượng dạy và học, giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông và Kế hoạch giáo dục của nhà trường

bằng hình thức học qua Internet trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

2. Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, tổ chức dạy học qua Internet; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet.

3. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa Nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

4. Nhà trường tổ chức dạy học qua Internet, 100% giáo viên có khả năng sử dụng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet.

II. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Một số hình thức dạy học qua Internet

- Dạy học trên office 365 (office.com)
- Dạy học trên phần mềm Zoom,hay trên Web server Cổng học liệu và thi trực tuyến VNPT Elearning.
- Dạy trên Shub Class room, Olm.vn,....
- Gửi bài qua Zalo, trên website nhà trường

2. Yêu cầu về học liệu

- Được xây dựng theo chương trình giáo dục Tiểu học từ lớp 1 đến lớp 5, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và nội dung tinh điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh.
- Được tổ chuyên môn góp ý, Ban giám hiệu phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

3. Số tiết thực hiện

Môn	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Tiếng Việt	4	3	2	3	3
Toán	2	2	2	3	3
Đạo đức	1	1	1	1	1
TNXH/ Khoa học	1	1	1	1	1
Thủ công/ Kĩ thuật/	0	1	1	0	0

Lịch sử/ Địa lý				1	1
Nhạc	1	1	1	1	1
Mỹ thuật	1	1	1	1	1
Thể dục	1	1	1	1	1
Tiếng Anh			1	1	1
Tin học			1	1	1
Tổng cộng	11	11	12	14	14

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 01/02/2021: Thực hiện dạy qua Internet theo thời khoá biểu và phân phối chương trình từ tuần 21 đối với các tiết dạy bài mới, kết hợp ôn tập, củng cố kiến thức cho khối 1, 2, 3, 4, 5.

- 8h sáng ngày 01/02/2021: Tổ chức tập huấn cho giáo viên về các phần mềm ứng dụng trong dạy học trực tuyến. Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn, giáo viên.

5. Đánh giá kết quả học tập

5.1. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet bằng các hình thức phù hợp.

- Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ GDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh.

- Nhà trường theo dõi, quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

5.2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập qua Internet. Qua đó, hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung, kiến thức đã học qua Internet nhằm tối ưu thời gian, nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

- Sau khi ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ và cuối học kỳ theo quy định của Bộ GDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh.

- Căn cứ kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch COVID-19; căn cứ chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ thời gian, kế hoạch dạy học của từng giáo viên trong giai đoạn tổ chức dạy học qua Internet theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức, phân công các tổ chuyên môn, giáo viên chuẩn bị bài giảng, học liệu và tổ chức giảng dạy qua Internet cho học sinh theo thời khóa biểu chung của nhà trường; phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Phân công trong Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra về thời gian, nội dung, chất lượng dạy học của từng giáo viên trong trường.

- Thống nhất thời khóa biểu trong toàn trường, thông báo đến cha mẹ học sinh lịch học cụ thể, hỗ trợ cha mẹ học sinh và học sinh trong việc cài đặt và sử dụng phần mềm (đăng tải trên website của nhà trường...)

- Ban giám hiệu trực tiếp tham dự các lớp trực tuyến để đánh giá việc dạy và học của GV và HS (GV cung cấp ID của từng lớp/môn).

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

- BGH tăng cường chỉ đạo giáo viên chuẩn bị chu đáo kế hoạch công tác, nội dung giảng dạy và giáo dục để ngay sau khi học sinh trở lại trường, các hoạt động dạy học được tiến hành bình thường, đảm bảo chất lượng.

6.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng phân phối chương trình, chỉ đạo tổ sinh hoạt chuyên môn hàng tuần thống nhất nội dung, định lượng kiến thức dạy học trực tuyến; chọn hình thức, thời gian học, phân công các thành viên chuẩn bị sao cho phù hợp với năng lực của cá nhân và tình hình thực tế của tổ và của nhà trường.

Kế hoạch dạy học phải bám theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát

triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 – 2018; Công văn số 5512/BGH_GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học HKII năm học 2019 - 2020 của Bộ GD&ĐT (đối với khối 2,3,4,5) và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT cho phù hợp với việc dạy và học trong giai đoạn phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Có thể tích hợp kiến thức liên bài, liên môn hay theo chùm bài song phải hợp lý.

- SHCM 2 tuần / lần đối với khối 1 – 4 ,VTM; 1 tuần /lần đối với khối

5. Các buổi sinh hoạt chuyên môn phải có biên bản gửi về Ban giám hiệu.

6.3. Giáo viên

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; sử dụng công cụ hoặc dịch vụ để tổ chức dạy học qua Internet.

- Sau khi thống nhất nội dung, định lượng kiến thức dạy học trong tổ, GV xây dựng bài giảng PowerPoint, video (với GV chuyên biệt) và gửi về Ban giám hiệu qua email.

- Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập; trao đổi, thảo luận (giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên); kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Tiết dạy đảm bảo tính sư phạm, mẫu mực (trang phục, giọng nói, thái độ, khung cảnh phòng học,...); xây dựng và phổ biến nội quy lớp học trực tuyến tới từng học sinh, phối hợp với cha mẹ học sinh có biện pháp quản lý, kiểm tra, đánh giá quá trình tham gia học tập của học sinh.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh qua Internet theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Hàng ngày báo cáo về Ban giám hiệu số lượng học sinh tham gia học, chất lượng, thái độ học tập của học sinh, sự phối hợp của CMHS.

6.4. Học sinh

- Được giáo viên, cha mẹ hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên (chuẩn bị sách vở, đồ dùng, bài tập theo yêu cầu của giáo viên); hoàn thành và nộp sản phẩm học tập (nếu có) để được kiểm tra, đánh giá.

5.5. Gia đình học sinh

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà (tạo điều kiện về không gian, thời gian; chuẩn bị máy tính hoặc các thiết bị phục vụ online có nối mạng, tắt bớt các thiết bị sử dụng wifi trong nhà để đảm bảo đường truyền mạng được tốt, cho con tham gia vào lớp học ít nhất trước 5 phút,...)

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học qua Internet; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học qua Internet tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học qua Internet cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực. Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc cán bộ, giáo viên thông tin lại Ban giám hiệu để kịp thời nắm bắt tình hình và có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ba Đình;
- BGH, các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tố Uyên

