

Số: 15/KH-TH.NTT

Ba Đình, ngày 29 tháng 7 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Điều chỉnh phương án kiểm tra cuối học kì II năm học 2020 – 2021 sang hình thức kiểm tra trực tuyến**

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/05/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 85/PGDĐT ngày 9/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc tăng cường công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 và hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021;

Thực hiện thông báo của SGDĐT Hà Nội (Phòng Phổ thông) ngày 28/7/2021 về việc thực hiện kế hoạch năm học 2020 -2021;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường chưa hoàn thành bài kiểm tra cuối học kì II, Trường TH Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch kiểm tra trực tuyến học kì II năm học 2020-2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đáp ứng nguyện vọng được kiểm tra của học sinh và CMHS.
- Hoàn thành các công việc trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó có việc hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn.
- Hoàn thành kiểm tra học kỳ II hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch Covid không đến trường học trực tiếp.
- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh trong năm học 2020-2021.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra thực hiện khi có đủ điều kiện đáp ứng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp, theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.
- Đảm bảo 100% học sinh khối 5 có thể dự kiểm tra trực tuyến và có phương án dự phòng các tình huống phát sinh.

- Khi làm bài kiểm tra, giáo viên được phân công giám sát và học sinh phải nghiêm túc thực hiện Quy chế kiểm tra trực tuyến.
- Có sự phối hợp, giám sát của cha mẹ học sinh và chuẩn bị phương tiện thiết bị cho học sinh tham gia làm bài kiểm tra trực tuyến.

## II. NỘI DUNG

### 1. Đối với lớp 5

#### 1.1 Thời gian triển khai

- Khối 5: Từ ngày 2/8/2021 đến hết ngày 8/8/2021

#### 1.2. Môn kiểm tra

- Toán, Tiếng Việt lớp 5.

#### 1.3. Nội dung kiểm tra: Chương trình năm học 2020-2021

- Thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT;
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đề đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học, từng khối lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đã được tập huấn, yêu cầu đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đề ra phải đảm bảo 4 mức độ:

*Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học (Khoảng 20%)*

*Mức 2: Hiểu KT, KN đã học, trình bày, giải thích được KT theo cách hiểu của cá nhân (Khoảng 30%)*

*Mức 3: Biết vận dụng KT, KN đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong HT, cuộc sống (Khoảng 30-40%)*

*Mức 4: Vận dụng các KT, KN đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống sinh hoạt (Khoảng 20-10%)*

#### 1.4. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trên phần mềm zoom

- Bài trắc nghiệm và Bài tự luận: Môn Toán và Tiếng Việt
- Đề ra chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.
- Đề Toán: Trả lời câu hỏi trắc nghiệm trên giấy ( ghi kết quả, bài giải ngắn gọn, thời gian 40ph)
- Đề Tiếng Việt: Hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận.
- + Trắc nghiệm: Phần đọc hiểu trả lời câu hỏi trắc nghiệm kết hợp với câu trả lời ngắn trên giấy.
- + Tự luận: Bài tập làm văn học sinh làm bài ra giấy, chụp gửi ảnh cho giáo viên.
- Học sinh làm bài vào Giấy kiểm tra theo đề bài hiện trên phần mềm Zoom ở thiết bị 1.
- Dùng thiết bị thứ 2/thứ 1 chụp ảnh bài làm của học sinh gửi bài qua Zalo để giáo viên chấm.

### 1.5 Phương án dự phòng

- Với trường hợp có sự cố kỹ thuật (hỏng máy tính, mất điện, lỗi đường truyền...) GVCN trao đổi cùng phụ huynh có giải pháp giải quyết kịp thời và cho làm lại đề chính thức trong thời gian thi buổi sáng.

- Trong trường hợp bất khả kháng:

+ HS không tham gia được vì lý do cá nhân hoặc học sinh có kết quả điểm số không phản ánh đúng năng lực của học sinh (Trường hợp này giáo viên chủ nhiệm viết đề xuất báo cáo BGH duyệt) sẽ thực hiện Kiểm tra lần 2 bằng đề dự phòng.

+ Trước khi kiểm tra, giáo viên phải tiến hành khảo sát lấy ý kiến phụ huynh học sinh, lập danh sách các trường hợp có khó khăn về thiết bị.

Trong cuộc họp với CMHS, giáo viên nêu phương án giải quyết như sau:

Khi tiến hành kiểm tra với những HS không có thiết bị hoặc không có đủ điều kiện tham gia kiểm tra trực tuyến, nhà trường sẽ bố trí giáo viên kiểm tra riêng qua điện thoại trực tiếp bằng hình thức hỏi đáp kiến thức có ghi âm. Sau đó, giáo viên kết hợp với kết quả đánh giá thường xuyên trên lớp để cho điểm kiểm tra cuối học kỳ II.

### 1.6. Phương án đảm bảo sự giám sát trực tuyến

Mỗi học sinh đảm bảo có ít nhất 01 thiết bị (*máy tính hoặc điện thoại thông minh*) có kết nối mạng để tham gia thực hiện bài kiểm tra, cụ thể như sau:

- Thiết bị thứ nhất: **Có camera**, dùng để đăng nhập vào phòng Zoom theo mã số và mật khẩu do giáo viên chủ nhiệm cung cấp và **tuyệt đối không dùng thiết bị này để làm bài**.

- Thiết bị thứ hai (nếu có): Dùng để chụp ảnh, gửi bài kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán cho giáo viên chủ nhiệm (*nên dùng điện thoại để thuận lợi cho việc chụp ảnh*).

- Sử dụng phần mềm Zoom để giám sát, tắt cả các học sinh cần bật camera, bật mic trong suốt quá trình làm bài.

- Mỗi phòng kiểm tra bố trí dưới 20 học sinh. Phân công 2 giáo viên giám sát, hỗ trợ học sinh khi gặp sự cố về kỹ thuật.

- Với học sinh khối 5 cung cấp ID và mật khẩu cho giáo viên THCS làm nhiệm vụ giám sát để tham gia giám sát trong buổi kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan.

- Khi thu bài, giám thị 1 sẽ gọi lần lượt từng học sinh theo số thứ tự, giám thị 2 giám sát học sinh gửi bài làm.

- HS chỉ rời khỏi phòng thi khi đã nộp bài thành công và được sự cho phép của giám thị phòng thi.

### 2 Đối với lớp 1,2,3, 4

Rút kinh nghiệm sau đợt kiểm tra trực tuyến cuối năm của khối 5, cập nhật văn bản chỉ đạo mới nhất của các cấp, căn cứ tình hình thực tế, Nhà trường sẽ quyết định thời gian, nội dung, hình thức đánh giá cuối năm của các lớp 1,2,3,4.

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công nhiệm vụ

##### 1.1. Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì trực tuyến, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch kiểm tra học kì trực tuyến, chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT quận về hiệu quả, chất lượng của việc kiểm tra học kì trực tuyến; giám sát việc thực hiện kế hoạch của Phó Hiệu trưởng và các giáo viên tham gia thực hiện kế hoạch.
- Phó Hiệu trưởng: phân công các khâu: ra đề, tổ chức kiểm tra, phân công giáo viên hỗ trợ các ca kiểm tra; duyệt đề, giám sát suốt thời gian kiểm tra theo kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo GVCN kiểm tra, đánh giá học sinh, tổng hợp kết quả, hoàn thành đúng tiến độ.

##### 1.2. Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn

- Thống nhất hình thức trình chiếu đề trên Zoom: Đảm bảo học sinh quan sát rõ ràng, chính xác, thuận lợi
- Đảm bảo đề bài chính xác, khoa học, đúng trọng tâm kiến thức, có tính phân loại, phù hợp học sinh; có đề dự phòng.

##### 1.3. GVCN

- Thông báo kế hoạch kiểm tra trực tuyến với CMHS, học sinh; nắm bắt tình hình học sinh trong việc làm bài kiểm tra trực tuyến, báo cáo với BGH các trường hợp đặc biệt để giải quyết.
- Ôn tập kiến thức cho học sinh kết hợp cho HS làm quen với hình thức thi trực tuyến; thông báo kịp thời các trường hợp bất thường trong thời gian thi cho BGH để kịp thời xử lý.

##### 1.4. Văn phòng

- Thông báo đường link đăng nhập (mã, mật khẩu phòng Zoom) cho đại diện cấp THCS giám sát lớp 5 khi kiểm tra. Báo cáo về Phòng giáo dục số phòng kiểm tra ngay khi trình kế hoạch xin phê duyệt.
- Thống kê, báo cáo theo quy định.
- Trực 02 số điện thoại hotline để hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình thi của học sinh khối 5.

Cô Nguyễn Thị Diệp: 0904989059

Cô Trương Thị Hiền Hòa: 0967973773

- Nhà trường bố trí 2 phòng thi dự trữ đề phòng có sự trục trặc kỹ thuật các phòng thi.

##### 1.6. Cha mẹ học sinh

- Kiểm tra thiết bị, đường truyền mạng, tạo điều kiện không gian yên tĩnh cho con làm bài.
- Nhắc con vào kiểm tra đúng thời gian đã được thông báo.
- Tuyệt đối không được can thiệp làm ảnh hưởng tới kết quả bài thi, nếu vi phạm sẽ hủy kết quả.

- Chụp bài làm của con và gửi cho GVCN chậm nhất sau 5 phút kể từ khi Giám thị gọi tên nộp bài sau khi hết giờ làm bài.

## 2. Tổ chức thực hiện

- Ngày 29/7/2021: Xây dựng kế hoạch dự kiến, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt.

- Ngày 30/7/2021:

+ Họp HĐSP trực tuyến phổ biến dự kiến kế hoạch và phân công các thành viên trong HĐSP.

+ Họp ban đại diện CMHS nhà trường thông qua dự kiến kế hoạch và chủ trương của nhà trường.

+ Họp ban đại diện CMHS khối 5 thông qua chủ trương kế hoạch để các ban đại diện nắm bắt và phối hợp với GVCN chia sẻ với CMHS trong lớp đảm bảo 100% CMHS các lớp khối 5 đồng thuận và tạo điều kiện tối đa cho con tham dự kì thi đạt kết quả tốt.

- Ngày 31/7/2021:

+ 8h30: GVCN tổ chức họp CMHS trực tuyến phổ biến dự kiến kế hoạch kiểm tra HKII và lấy ý kiến CMHS về việc kiểm tra trực tuyến, báo cáo kết quả với BGH.

+ 14h30: BGH thông báo kết quả sau khi lấy ý kiến CMHS và tổ chức triển khai kế hoạch.

- Ngày 01/8/2021: **Kiểm tra thử** học sinh lớp 5 trực tuyến -> Để rút kinh nghiệm với GV trong hội đồng coi thi, với học sinh, CMHS.

- Từ ngày 2/8 đến 6/8: Giáo viên ôn tập kiến thức, hướng dẫn học sinh cách làm bài kiểm tra trực tuyến và tập cho học sinh cách thức kiểm tra, cho học sinh học quy chế kiểm tra.

- Với những trường hợp đặc biệt phát sinh ngoài dự kiến, giáo viên báo cáo tình hình cụ thể với BGH để có phương án giải quyết phù hợp.

- Sáng ngày 7/8: Kiểm tra môn Tiếng Việt

- Sáng ngày 8/8: Kiểm tra môn Toán

- Chiều ngày 8/8: Kiểm tra lần 2 cho các HS không tham gia được lần 1

### Lịch cụ thể

#### \*\* Sáng thứ 7 (ngày 7/8): Kiểm tra Tiếng Việt

- Từ 8h – 8h15: HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.

- Từ 8h15 – 8h55: Học sinh làm bài kiểm tra Tập làm văn

- Từ 8h55 – 9h: Học sinh nghỉ giải lao tại chỗ

- Từ 9h – 9h30: Học sinh làm bài kiểm tra Đọc hiểu

- 9h30: Thu bài.

#### \*\* Sáng chủ nhật (ngày 8/8): Kiểm tra Toán

- Từ 8h – 8h15: HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.
- Từ 8h15 – 8h55: Học sinh làm bài kiểm tra.
- 8h55: Thu bài.
- 10h30 - 11h00: Họp hội đồng kiểm tra, các phòng thi báo cáo, lập danh sách các trường hợp thi lần 2.

**\*\* Chiều chủ nhật (ngày 8/8): Kiểm tra bằng đề dự phòng những học sinh chưa kiểm tra được lần 1**

- Từ 14h - 14h15 HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.

**- Môn Tiếng Việt:**

- + Từ 14h15 – 14h55: Học sinh làm bài kiểm tra Tập làm văn
- + Từ 14h55 – 15h: Học sinh nghỉ giải lao tại chỗ
- + Từ 15h – 15h30: Học sinh làm bài kiểm tra Đọc hiểu
- + 15h30: Thu bài.

**- Môn Toán:**

- Từ 14h15 - 14h55: Học sinh làm bài kiểm tra Toán
- Nếu có học sinh phải kiểm tra lại cả 2 môn sẽ cho làm Toán vào ca 2 ( từ 15h40 đến 16h10)

**3- Kết quả họp cha mẹ học sinh**

**3.1. Kết quả họp cha mẹ học sinh**

- 19h30 ngày 30-7-2021: Ban giám hiệu họp Ban đại diện CMHS nhà trường, kết quả:

+ 100% CMHS nhất trí thông qua kế hoạch kiểm tra trực tuyến học kì II (đáp ứng mong muốn, nguyện vọng của CMHS và thực tế dịch covid hiện nay)

- 19h30 ngày 30-7-2021: Ban giám hiệu họp Ban đại diện CMHS khối 5 của nhà trường, kết quả:

+ 100% CMHS nhất trí thông qua kế hoạch kiểm tra trực tuyến học kì II đáp ứng mong muốn, nguyện vọng của CMHS và thực tế dịch covid hiện nay)

+ Ban đại diện CMHS các lớp khối 5 mong muốn cho học sinh khối 5 được kiểm tra, kết thúc năm học, hoàn thành chương trình bậc Tiểu học, có đủ hồ sơ để nộp vào các trường THCS.

**3.2. Kết quả họp cha mẹ học sinh các lớp khối 5**

- 8h30 sáng thứ 7 (ngày 31 - 7 - 2021): Nhà trường đã tiến hành họp CMHS khối lớp 5 CMHS đã đề đạt nguyện vọng, mong muốn nhà trường xem xét, đề đạt nguyện vọng lên Phòng GD quận Ba Đình cũng như các cấp để tạo điều kiện cho học sinh lớp 5 được kiểm tra học kì II hai môn Toán và Tiếng Việt, hoàn thành chương trình tiểu học.

- Theo kết quả khảo sát cũng như kết quả họp CMHS: 100% CMHS đồng thuận với kế hoạch Kiểm tra trực tuyến của nhà trường. 100% CMHS có đủ thiết bị kết nối mạng internet đảm bảo cho HS tham dự. CMHS cam kết sẽ thực hiện đúng các yêu cầu để đảm bảo kì thi diễn ra đạt kết quả tốt nhất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trực tuyến cuối năm học 2020 - 2021 của trường TH Nguyễn Trung Trực, kính trình Phòng GDĐT quận Ba Đình phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT quận Ba Đình;
- CB-GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT.

**T/M NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**



**PHẠM TÓ UYÊN**

**PHÊ DUYỆT CỦA  
PHÒNG GDĐT QUẬN BA ĐÌNH**

.....

.....

.....

.....

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRUNG TRỰC

## KẾT QUẢ KHẢO SÁT

Việc đồng thuận của CMHS lớp 5 với việc kiểm tra trực tuyến  
Cuối học kì II – Năm học 2020 – 2021

STT	LỚP	SĨ SỐ	Số lượng CMHS đồng ý	Số lượng CMHS Không đồng ý	Ý kiến khác
1	5A1	36	36	0	0
2	5A2	46	46	0	0
3	5A3	34	34	0	0
4	5A4	40	40	0	0
		156	156	0	0

Nguyễn Trung Trực, ngày 30 tháng 7 năm 2021



Phạm Tố Uyên